



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
tel. 040 6751
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

ALL. 1

MODALITA' DI SVOLGIMENTO

della

PROCEDURA RESIDUALE

della

selezione per la copertura di n. 5 posti nel profilo di Istruttore Amministrativo/Contabile cat. C, a tempo pieno ed indeterminato, presso il Comune di Trieste, riservata ai lavoratori con disabilità ai sensi della legge n. 68/1999 e della Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 1/2019 – punti 4.5 e seguenti, a seguito di avviamento della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia – Struttura Stabile Collocamento Mirato di Trieste.

Il presente documento regola le modalità di svolgimento della procedura in oggetto; come indicato nella **Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 1/2019 – punti 4.5 e seguenti**, tale procedura deve svolgersi con modalità selettive riconducibili al concorso ed è stata pertanto disciplinata in conformità a quanto disposto nel Dpr 487/94, come da ultimo modificato dal D.p.r. 82/2023, recante le modalità di svolgimento dei concorsi, ed in conformità al vigente "Regolamento sulla disciplina delle selezioni e delle altre procedure di assunzione del Comune di Trieste", per le parti ancora applicabili.

La presente procedura è prevista da apposita convenzione del Comune di Trieste con la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia – Struttura Stabile Collocamento Mirato di Trieste e viene effettuata secondo criteri oggettivi individuati d'intesa con la stessa.

L'Amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006.

1. POSTI A CONCORSO

- **profilo oggetto della selezione:**

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE

- *dipendente preposto allo svolgimento di mansioni di carattere istruttorio che implicano adeguata autonomia operativa con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi e che richiedono particolari conoscenze amministrative, giuridiche, tecniche o contabili derivanti eventualmente da specifico titolo professionale.*
- *svolge sia in ambito amministrativo che in ambito contabile, attività di raccolta, organizzazione, elaborazione di dati, informazione di natura complessa avvalendosi di strumenti informatici che richiedono la conoscenza di programmi in uso e aggiornamento periodico.*
- *cura la predisposizione di atti e di elaborazioni amministrativo-contabili seguendo le indicazioni della figure di coordinamento di categoria superiore.*
- *collabora con il personale inquadrato nella categoria superiore in attività di studio, progettazione ed istruttoria.*
- *gestisce i rapporti con tutte le tipologie di utenza relativamente alla struttura di appartenenza, anche coordinando personale di categoria inferiore alla propria.*

- **posti a Concorso: 5 posti;**
- **contratto: CCRL del personale non dirigenziale del comparto Unico del pubblico impiego regionale e locale della Regione Friuli Venezia Giulia;**
- **tempo indeterminato**
- **orario: Full time 36 ore settimanali**
- **periodo di prova: 6 mesi**
- **trattamento economico:** categoria C, posizione economica C1:
 - stipendio iniziale annuo Euro 24.060,19;
 - tredicesima mensilità, salario aggiuntivo ed ogni altra eventuale competenza spettante nella misura consentita dalle vigenti disposizioni;
 - eventuali quote di aggiunta di famiglia nella misura stabilita dalle vigenti disposizioni di legge.

2. REQUISITI PER L'ACCESSO

Come già pubblicato nell'avviso per la raccolta delle adesioni per l'avviamento alla selezione da parte della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia – Struttura Stabile Collocamento Mirato di Trieste, alla selezione possono partecipare coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione nell'elenco provinciale di Trieste delle persone con disabilità ai sensi della L. 68/99 alla data del 20/06/2023 (data della richiesta del Comune di Trieste) e alla data dell'assunzione;
- cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'art. 38 del D. Lgs. 165/2001;
- età non inferiore agli anni 18 e non superiore agli anni 65, costituente il limite ordinamentale (art. 12 L. n. 70/75 confermato dall'art. 24 del D.L. n. 201/2011 convertito nella L. n. 214/2011);
- godimento dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo);
- idoneità alla mansione specifica ai sensi dell'art. 41 del D. Lgs. 81/2008. L'accertamento medico verrà operato dal medico competente dell'Amministrazione al fine di accertare l'idoneità alla mansione specifica e sarà disposto conformemente alle vigenti disposizioni in materia per i soggetti disabili;
- possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado (quinquennale) che consente l'accesso all'Università;

Per i titoli di studio conseguiti all'estero questi devono aver ottenuto il riconoscimento (dichiarazione di equipollenza o decreto di riconoscimento di equivalenza) dalle competenti autorità italiane secondo la vigente normativa in materia - art. 38 D. Lgs. 165/2001

„ non aver a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso, nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione. L'esclusione per carenza dei requisiti d'accesso può avvenire in qualsiasi fase della procedura selettiva.

In caso di condanne penali o di procedimenti penali pendenti, salvo i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, l'Amministrazione Comunale si riserva di valutare tale ammissibilità, tenuto conto del titolo del reato, con riferimento alle mansioni connesse con la posizione di lavoro dell'assumendo, del tempo trascorso dal commesso reato, della sussistenza dei presupposti richiesti dalla legge per l'ottenimento della riabilitazione.

Non possono accedere all'impiego coloro che non siano in possesso dei requisiti generici di cui ai precedenti commi del presente articolo, coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero

siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 comma 1 lett. d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3, ovvero licenziati da una pubblica amministrazione in esito a procedimento disciplinare.

Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati collocati a riposo.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle adesioni alla Struttura Stabile Collocamento Mirato di Trieste (07/08/2023), ad eccezione del requisito dell'iscrizione nell'elenco provinciale di Trieste delle persone con disabilità ai sensi della L. 68/99, che deve essere posseduto alla data del 20/06/2023, ed essere tutti mantenuti al momento dell'assunzione.

3. ESCLUSIONI E REGOLARIZZAZIONI

L'esclusione per carenza dei requisiti d'accesso può avvenire in qualsiasi fase della procedura selettiva.

Per quanto riguarda l'ammissione e l'esclusione dei candidati, si rimanda a quanto previsto dal vigente "Regolamento sulla disciplina delle selezioni e delle altre procedure di assunzione del Comune di Trieste", per le parti ancora applicabili.

4. TITOLI DI PREFERENZA

Nelle procedure selettive pubbliche, a tempo indeterminato o a tempo determinato, le categorie di cittadini che hanno preferenza a parità di merito sono, nell'ordine, quelle previste dall'**Allegato A**.

Ai candidati ammessi alla selezione verrà richiesto di dichiarare i titoli di preferenza dei quali intendono avvalersi.

I titoli di preferenza devono essere già posseduti alla data del 07/08/2023, termine utile per la presentazione della adesione per l'avviamento alla selezione, ed il loro possesso deve perdurare anche al momento dell'assunzione.

Antecedentemente all'approvazione della graduatoria, viene accertato il reale possesso dei titoli di preferenza dichiarati, solo qualora gli stessi incidano sulla posizione in graduatoria del candidato.

5. NORME GENERALI SULLE PROVE

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione è stato fornito al Comune di Trieste dalla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia – Struttura Stabile Collocamento Mirato di Trieste sulla base delle adesioni ricevute a seguito della pubblicazione di apposito avviso.

Tale elenco, il calendario della prova ed ogni altra comunicazione o variazione riguardante la prova verrà pubblicata sul sito internet del comune di trieste nella sezione **AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE/BANDI DI CONCORSO/BANDI DI CONCORSO IN SCADENZA/CONCORSI**, e costituirà parte integrante del presente documento. Tali informazioni verranno comunicate anche personalmente ai singoli candidati.

Durante la procedura i candidati saranno individuati con un codice identificativo univoco fornito d'ufficio ed inviato mediante comunicazione personale ai candidati.

I candidati invitati a partecipare alla prova sono tenuti a presentarsi nel giorno ed ora di convocazione, muniti di valido documento di riconoscimento, secondo quanto previsto nel calendario delle prove.

I candidati convocati alla prova che non vi si presentino, per qualsiasi motivo, ovvero i candidati che dopo essere stati identificati dichiarino di non voler più sostenere la prova, sono considerati rinunciatari e non più interessati alla procedura concorsuale.

I criteri di valutazione delle prove verranno resi noti ai candidati antecedentemente all'effettuazione delle prove stesse e saranno pubblicati sul sito del Comune di Trieste nella sezione **AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE/BANDI DI CONCORSO/BANDI DI CONCORSO IN SCADENZA/CONCORSI**.

6. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata con provvedimento secondo quanto disposto dall'art. 39 del Regolamento per la disciplina delle selezioni e delle altre procedure di assunzione.

La valutazione dei candidati è assunta mediante l'attribuzione di un punteggio motivato sulla base dei criteri e delle modalità di valutazione predeterminate nella prima seduta.

7. PROVA ORALE

La prova consisterà in un colloquio orale e sarà suddiviso in una parte teorica ed in una parte pratica.

La prova orale si svolgerà **in presenza**, secondo il calendario che verrà pubblicato almeno **15 giorni prima** della data fissata per lo svolgimento della stessa sul sito del Comune di Trieste nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE/BANDI DI CONCORSO/BANDI DI CONCORSO IN SCADENZA/CONCORSI e comunicato personalmente ai candidati.

La **parte teorica** del colloquio verterà sulle seguenti materie:

1. elementi di diritto costituzionale e di diritto regionale con particolare riferimento a quello della Regione Friuli Venezia Giulia;
2. nozioni di diritto amministrativo;
3. ordinamento degli Enti Locali: D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.;
4. norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche D.Lgs 165/2001 ss.mm.ii.;
5. diritti e doveri del dipendente pubblico;
6. normativa anti-corrruzione e obblighi di pubblicità e trasparenza: legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"; decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
7. codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs 196/2003 ss.mm.ii.;
8. procedure per l'acquisto di beni e servizi sul mercato elettronico e convenzioni CONSIP;
9. elementi di diritto civile: libro III, libro IV (titolo I, II e IX) e libro VI;
10. elementi di diritto penale: libro II titolo II.
11. normativa relativa alla contabilità armonizzata D. Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. e gestione dei flussi finanziari degli Enti Locali;
12. contabilità finanziaria economica e patrimoniale degli Enti Locali;
13. elementi di contrattualistica pubblica;

Verrà inoltre accertata la conoscenza della lingua inglese.

Al termine della parte teorica si svolgerà la **parte pratica**, che consisterà nella predisposizione di un breve elaborato, attraverso l'utilizzo di sistemi di videoscrittura e programmi di inserimento dati (Word, Open Office, Excel), e nell'accertamento della capacità di gestione della posta elettronica, di navigazione internet e scansione documenti.

La Commissione, al termine di tutte le sedute delle prove orali, visionerà gli elaborati prodotti dai candidati nella parte pratica della prova, ed attribuirà a ciascun candidato un punteggio

che esprime la valutazione finale nel suo complesso, comprensiva della parte teorica e della parte pratica.

Si precisa che il voto numerico espresso in coerenza con i criteri di valutazione precedentemente fissati rappresenta una formula sintetica pienamente idonea ad esternare la valutazione tecnica compiuta dalla Commissione ed esprime, sintetizzandolo, il giudizio tecnico discrezionale reso dalla stessa.

Al termine di tutte le prove orali, verrà pubblicato sul sito Internet del Comune di Trieste, nella sezione **AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE/BANDI DI CONCORSO/BANDI DI CONCORSO IN SCADENZA/CONCORSI**, l'elenco dei candidati che l'hanno sostenuta, individuati con il codice identificativo, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato, che verrà comunicato anche personalmente a ciascun candidato.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 42/60.

Laddove richiesto, lo svolgimento delle prove orali avverrà attraverso l'adozione di tecnologie assistive.

8. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria finale è formata secondo l'ordine dei punti della valutazione riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze di cui all'ALL.A del presente documento.

La graduatoria verrà approvata con provvedimento del Dirigente del Servizio Risorse Umane o suo delegato. Tale provvedimento, conclusivo della procedura selettiva, sarà pubblicato all'Albo Pretorio On Line del Comune di Trieste per 15 giorni.

La graduatoria sarà pubblicata nel sito Internet del Comune di Trieste, sezione **AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE/BANDI DI CONCORSO/BANDI DI CONCORSO IN SCADENZA/CONCORSI**, nella quale i candidati saranno individuati con il codice identificativo.

Vengono dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati nella graduatoria.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria in caso di rinuncia, non superamento del periodo di prova o di esito impeditivo a seguito di accertamento sanitario con il medico competente. Si riserva inoltre la facoltà di utilizzarla per la copertura di ulteriori posti già previsti nella Convenzione con la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia per il 2024, al fine di adempiere alla copertura della quota d'obbligo, previa autorizzazione dalla Struttura Stabile Collocamento Mirato di Trieste.

9. PRESENTAZIONE DOCUMENTI ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO

I concorrenti utilmente collocati in graduatoria saranno assunti compatibilmente con le disposizioni normative in vigore al momento dell'assunzione e subordinatamente alla verifica del rispetto delle disposizioni normative in materia di pareggio di bilancio e di limiti alla spesa del personale.

La rinuncia alla assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Trieste determina come conseguenza la decadenza del rinunciatario al diritto all'assunzione.

L'assunzione avverrà tramite la stipulazione di un contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato regolato dalla normativa vigente. Competente alla sottoscrizione dei contratti individuali a tempo indeterminato è il Dirigente del Servizio Risorse Umane o suo delegato.

L'Amministrazione accerterà prima di procedere alla stipulazione del contratto, l'idoneità alla mansione specifica mediante una visita medica effettuata dal medico competente secondo le vigenti disposizioni in materia per i soggetti disabili.

In caso di esito impeditivo conseguente all'accertamento sanitario condotto o per mancanza di un requisito di accesso, non si darà luogo all'assunzione. Verrà inoltre dichiarata la decadenza dalla graduatoria.

Nell'assunzione a tempo indeterminato è previsto un periodo di prova di sei mesi. Nel caso di esito negativo il rapporto di lavoro verrà risolto. Verrà inoltre dichiarata la decadenza dalla graduatoria.

10. COMUNICAZIONI PARTICOLARI

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del regolamento UE n. 2016/679 – GDPR 2016/679 - il trattamento dei dati personali forniti dai candidati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutelando la riservatezza ed i diritti dei candidati medesimi. In particolare, secondo l'art. 13 di tale regolamento, si informa che il trattamento viene eseguito nell'ambito della procedura selettiva, al fine del reclutamento del personale. I dati elaborati con strumenti informatici vengono conservati in archivi informatici e cartacei. I dati personali potranno essere resi noti ai titolari del diritto di accesso, secondo le norme poste dalla legge 241/90. Il responsabile del trattamento è la Dirigente del Servizio Risorse Umane.

Il Responsabile della protezione dati (DPO) è il Dott. Andrea Ciappesoni, Piazza dell'Unità n. 4 – 34121 Trieste, e.mail: dpo.privacy@comune.trieste.it.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della L. 241/90 e successive modifiche e integrazioni, è il Responsabile della Posizione Organizzativa Gestione del Fabbisogno di Personale.

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Concorsi e Assunzioni del Comune di Trieste, Largo Granatieri n. 2, V piano, scrivendo all'indirizzo mail ufficio.concorsi@comune.trieste.it oppure telefonando ai numeri 040 /6758035 – 675 4757 – 040 675 4839, operativo dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.30 e nelle giornate di lunedì e mercoledì anche dalle ore 14.00 alle ore 16.00, esclusi festivi.

TITOLI DI PREFERENZA ai sensi dell'art. 5 commi 4 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii..

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- a) Insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) Mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) Orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p) minore età anagrafica.

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: FABIO LORENZUT

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 04/10/2023 15:18:31